



Inhaltsverzeichnis

1.	Rechtliche Grundlagen	2
2.	Zweck des Registers	2
3.	Inhalt des Registers	2
4.	Kontrolle und Aufsicht	2
5.	Genehmigung	2
I.	Register der Abteilung Bevölkerung und Gemeindeschreiberei	3
a.	Einwohnerregister/Stimmregister	3
b.	Stimmregister für Auslandschweizer	3
c.	Ausländerregister	3
d.	Verzeichnis der deponierten Testamente und letztwilligen Verfügungen	3
e.	Friedhof- und Bestattungswesen – Bestattungs- und Grabmalkontrolle	4
f.	Friedhof- und Bestattungswesen – Verzeichnis der Grabfonds (Spezialfinanzierung)	4
g.	Fundbüro - Fundgegenstände	4
h.	Gewerbeverzeichnis	4
i.	Vereinsverzeichnis	5
j.	Vertragsverwaltung	5
k.	AHV-Zweigstelle (AHV, IV, EL)	5
l.	Personalakten	5
m.	Einbürgerungsakten	6
n.	Gastgewerbe	6
o.	Listenauskünfte	6
p.	Ferienspass	6
II.	Register der Abteilung Bau	7
q.	Baubewilligungskontrolle, Baugesuche	7
r.	Pachtverzeichnis	7
s.	Verzeichnis Pflanzland	7
III.	Register der Abteilung Finanzen	7
t.	Behördenverzeichnis (Behördenkontrolle)	7
u.	Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Löhne)	7
v.	Steuerregister	8
w.	Amtliche Bewertung	8
x.	Betreuungsgutscheine kiBon	8
y.	Hunderegister	8
z.	Siegelungskontrolle	9
aa.	Amts- und Vollzugshilfe	9

1. Rechtliche Grundlagen

Kantonales Datenschutzgesetz (KDSG, 152.04) und die dazugehörige Datenschutzverordnung (DSV, 152.040.1).

2. Zweck des Registers

Das Register der Datensammlungen soll über die Bearbeitung von Personendaten in der Gemeindeverwaltung informieren. Es hat zum Ziel, die Ausübung des Auskunftsrechts zu erleichtern. Aufgrund dieses Rechtes kann jede Person in das Register der Datensammlungen Einsicht nehmen. Jede Person kann somit von der verantwortlichen Behörde Auskunft verlangen, welche Daten über sie in einer Datensammlung bearbeitet werden.

3. Inhalt des Registers

Das Register enthält für jede Datensammlung die Angaben über

- a) die Rechtsgrundlage;
- b) die verantwortlichen Behörden;
- c) den Zweck und die Mittel;
- d) Art und Umfang der bearbeiteten Personendaten;
- e) die Personendaten, die andern Behörden oder privaten Personen regelmässig bekanntgegeben werden sowie die Empfänger;
- f) die ordentliche Aufbewahrungszeit der Personendaten.

4. Kontrolle und Aufsicht

Das Rechnungsprüfungsorgan ist Aufsichtsstelle des Datenschutzes:

ROD Treuhand AG, Urtenen-Schönbühl

(gemäss Wahlbeschluss der Gemeindeversammlung vom 22. November 2023 für die Amtsperiode 2024-2027).

Die Kontrollen erfolgen anlässlich der jährlichen Rechnungsprüfung und der unangemeldeten Zwischenrevision. Der Bericht der Aufsichtsstelle über den Datenschutz ist Bestandteil der Jahresrechnung.

5. Genehmigung

Das Register der Datensammlungen 2025 wurde vom Gemeinderat am 18. August 2025 genehmigt (siehe Beschluss-Nr. 2025-246).

Abkürzungen Rechtsgrundlage(n)

B = Bund
K = Kanton
G = Gemeinde

I. Register der Abteilung Bevölkerung und Gemeindeschreiberei

a. Einwohnerregister/Stimmregister

Rechtsgrundlage(n)	B: Gesetz über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer (GNA) B: Verordnung über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer (VNA) K: Gemeindegesetz, Gesetz und Verordnung über die politischen Rechte K: Verordnung über das Stimmregister G: Organisationsreglement 2017 (OgR) G: Reglement über die Urnenwahlen und -abstimmungen 2017
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Führen des Registers der Niedergelassenen und Aufenthalter/-innen und der Stimmberechtigten
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (Innosolv) und Dossier in Papierform (manuell)
Umfang der Personendaten	Daten gemäss übergeordnetem Recht
Regelmässige Empfänger	Betroffene Personen, andere Gemeinden, Steuerverwaltung, Verwaltungsabteilungen der Gemeinde (intern), Kirchgemeinden und Institutionen (gemäss Datenschutzrecht), Abstimmungs- und Wahlausschuss
Aufbewahrungszeit	dauernd
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (Innosolv), Ablagedossier, Archiv Gemeindeverwaltung

b. Stimmregister für Auslandschweizer

Rechtsgrundlage(n)	B: Bundesgesetz über die politischen Rechte der Auslandschweizer B: Verordnung über die politischen Rechte der Auslandschweizer
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Kontrolle des Stimmrechts der Auslandschweizer
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (Innosolv)
Umfang der Personendaten	Daten gemäss übergeordnetem Recht
Regelmässige Empfänger	Betroffene Personen, die ein Stimmrecht ausüben
Aufbewahrungszeit	Bis zum Ende des Stimmrechts
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (Innosolv), Ablagedossier, Archiv Gemeindeverwaltung

c. Ausländerregister

Rechtsgrundlage(n)	B: Bundesgesetz über die Ausländerinnen und Ausländer und über die Integration (Ausländer- und Integrationsgesetz) B: Verordnung über das Zentrale Migrationsinformationssystem (ZEMIS-Verordnung) K: EG zum Ausländer- und zum Asylgesetz K: Verordnung über Aufenthalt und Niederlassung der Ausländer
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Erfassung und Kontrolle von ausländischen Personen
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (Innosolv) und Dossier in Papierform (manuell)
Umfang der Personendaten	Daten gemäss übergeordnetem Recht
Regelmässige Empfänger	Frühere und heutige ausländische Einwohner/-innen, andere Gemeinden, Steuerverwaltung, Verwaltungsabteilungen der Gemeinde (intern), Kirchgemeinden und Institutionen (gemäss Datenschutzrecht), Migrationsdienst, zentrales Ausländerregister
Aufbewahrungszeit	dauernd
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (Innosolv), Ablagedossier, Archiv Gemeindeverwaltung

d. Verzeichnis der deponierten Testamente und letztwilligen Verfügungen

Rechtsgrundlage(n)	B: Schweizerisches Zivilgesetzbuch (ZGB) K: Verordnung über die Errichtung des Inventars
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Gemeindeschreiberei / Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Aufbewahrung der Testamente und letztwilligen Verfügungen
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (Innosolv mit Vermerk bei Testator/-in), manuell in Papierform

Umfang der Personendaten	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse sowie Datum der Entgegennahme und Herausgabe
Regelmässige Empfänger	Betroffene Person, Notar, Willensvollstrecker, Regierungsstatthalteramt, Einwohnerkontrolle
Aufbewahrungszeit	Bis zum Rückzug oder Ableben des Testators bzw. der Testatorin, nachher Löschung
Aufbewahrungsort	Tresor Gemeindeverwaltung oder Banktresor (Berner Kantonalbank, BKB)

e. Friedhof- und Bestattungswesen – Bestattungs- und Grabmalkontrolle

Rechtsgrundlage(n)	K: Verordnung über das Bestattungswesen (Bestattungsverordnung) G: Friedhof- und Bestattungsreglement 2020
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat (Regionale Friedhofkommission)
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Bestattungs- und Grabmalkontrolle, Sicherstellung Organisation und Durchführung Begräbnis
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI, Modul Tomba) und manuell in Papierform
Umfang der Personendaten	Name, Vorname, Wohnadresse, Grabnummer, Heimort, Aufbahrungsdatum, Aufbahrungsort, Bestattungsart, Bestattungsdatum, Bestattungsort, Kremationsdatum, Geburtsdatum, Personalien der Erbenvertreterin resp. des Erbenvertreters, Ruhedauer, Todesdatum, Todesort, evtl. Bestatter/-in, evtl. Pfarrperson, evtl. Trauerredner/-in, evtl. Grabmalbeschreibung, evtl. Grabbildhauer, evtl. Grabunterhaltsvertrag (siehe Verzeichnis der Grabfonds)
Regelmässige Empfänger	Siegelungsbeamtin / Siegelungsbeamter, Friedhofpersonal
Aufbewahrungszeit	Dauernd
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI), Archiv der Gemeindeverwaltung

f. Friedhof- und Bestattungswesen – Verzeichnis der Grabfonds (Spezialfinanzierung)

Rechtsgrundlage(n)	K: Gemeindeverordnung G: Friedhof- und Bestattungsreglement 2020
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat (Regionale Friedhofkommission)
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Bewirtschaftung der Grabunterhaltsdepots
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (ABACUS, CMI)
Umfang der Personendaten	Bestattungsdatum, Auftraggebende (Name, Vorname, Wohnadresse Adresse, Telefonnummer), Name, Vorname, Wohnadresse, Grabnummer
Regelmässige Empfänger	Angehörige, Auftraggebende, Friedhofgärtner
Aufbewahrungszeit	Dauer der Grabpflege (Ruhedauer gemäss Reglement)
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (Abacus, CMI), Archiv der Gemeindeverwaltung

g. Fundbüro - Fundgegenstände

Rechtsgrundlage(n)	B: Schweizerisches Zivilgesetzbuch (ZGB) G: Gebührenverordnung
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Entgegennahme, Aufbewahrung und Vermittlung von Fundgegenständen oder Verlustgegenständen
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI), manuell
Umfang der Personendaten	Name, Vorname, Wohnadresse, Abgabedatum, Meldedatum, Aufbewahrungsort, Fundort, Gegenstand, Telefonnummer, Verfalldatum
Regelmässige Empfänger	Finder, Verlierer
Aufbewahrungszeit	1 Jahr
Aufbewahrungsort	Gemeindeverwaltung

h. Gewerbeverzeichnis

Rechtsgrundlage(n)	Keine, freiwilliges Aufführen der Gewerbebetriebe auf der Gemeindewebsite
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Übersicht der Gewerbebetriebe im Sinne einer Dienstleistung
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI, Website)

Umfang der Personendaten	Firmenname, Adresse, Ort, Telefonnummer, Link auf Website, E-Mail und Standort (Ortsplan)
Regelmässige Empfänger	Besuchende der Website www.utzenstorf.ch
Aufbewahrungszeit	Bis auf Widerruf des Gewerbeinhabers bzw. der Gewerbeinhaberin
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI, Website)

i. Vereinsverzeichnis

Rechtsgrundlage(n)	G: Reglement für die Unterstützung von Vereinen 2023
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat / Kultur- und Sportkommission
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Übersicht der Vereine im Sinne einer Dienstleistung
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI, Website)
Umfang der Personendaten	Vereinsname, Adresse, Ort, Telefonnummer, Link auf Website und E-Mail
Regelmässige Empfänger	Besuchende der Website www.utzenstorf.ch
Aufbewahrungszeit	Bis auf Widerruf der Vereinsverantwortlichen
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI, Website)

j. Vertragsverwaltung

Rechtsgrundlage(n)	G: Organisationsverordnung 2021
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Gemeindeschreiber
Zweck der Bearbeitung	Erfassung und Überwachung der laufenden Verträge/Verpflichtungen
Bearbeitungsmittel	Software (CMI)
Umfang der Personendaten	Angaben gemäss Vertragsinhalt
Regelmässige Empfänger	Vertragsparteien, alle internen Verwaltungsabteilungen
Aufbewahrungszeit	Während der Vertragsdauer
Aufbewahrungsort	Software (CMI), Dossierablage, Archiv Gemeindeverwaltung

k. AHV-Zweigstelle (AHV, IV, EL)

Rechtsgrundlage(n)	B: Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung B: Bundesgesetz über Ergänzungsleistungen zu Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung B: Verordnung über die Alters- und Hinterlassenenversicherung G: Organisationsverordnung 2021
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung (AHV-Zweigstelle)
Zweck der Bearbeitung	Kontrolle der Beitragspflicht, Kontrolle der Leistungsempfänger/-innen, Erfassung der AHV- und Ergänzungsleistungsbezüger, Selbständigerwerbende, Nichterwerbstätige und juristische Personen
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI, NIL+), Dossier in Papierform (manuell)
Umfang der Personendaten	Gemäss jeweiligem Anmeldeformular
Regelmässige Empfänger	Ausgleichskasse Kanton Bern, Sozialdienst, Steuerverwaltung Kanton Bern
Aufbewahrungszeit	10 Jahre
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI, NIL+)

l. Personalakten

Rechtsgrundlage(n)	B: Obligationenrecht (OR) K: Personalgesetz und Personalverordnung G: Organisationsverordnung 2021 G: Personalreglement 2017
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Gemeindeschreiber/Leiter Verwaltung
Zweck der Bearbeitung	Erfassung der Mitarbeitenden und Verwalten von Personaldaten
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI, Zeit AG), Dossier in Papierform (manuell)
Umfang der Personendaten	Name, Vorname, Wohnadresse, Jahrgang, Bewerbungsunterlagen, Daten zu Beschwerdeverfahren und Disziplinarverfahren im Personalwesen, Erwerbsersatz, Krankheiten, Mitarbeiterbeurteilungen, Registerauszüge, Unfälle, Zwischenzeugnisse, Abschlusszeugnis, Altersgrenze, Arbeitsvertrag, Austrittstermin, Austrittsdokumente, Beschäftigungsgrad, Dauer Dienstverhältnis, Eintrittstermin, Ergebnisse Mitarbeitergespräche, Fälligkeit Dienstaltersgeschenke, Gehaltseinreihung, Heimatort/Nationalität,

	Kontoinformationen, Lohnausweise, Präsenzzeit, Saldoübersichten Jahresarbeitszeit/Zeiterfassung Presento, private E-Mail-Adresse und Telefonnummer, Zulagen
Regelmässige Empfänger	Keine Bekanntgabe
Aufbewahrungszeit	Unbegrenzt
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI, Zeit AG), Papierdossier

m. Einbürgerungsakten

Rechtsgrundlage(n)	B: Bundesgesetz über das Schweizer Bürgerrecht (BüG) B: Verordnung über das Schweizer Bürgerrecht (BüV) K: Gesetz über das Kantons- und Gemeindebürgerrecht (KBüG) K: Verordnung über das Kantons- und Gemeindebürgerrecht (KBüV) G: Organisationsreglement 2017 G: Reglement über die Gebühren und Steuern 2020
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Erfassung/Überprüfung der Einbürgerungsgesuche
Bearbeitungsmittel	Software (CMI, Innosolv), Dossier in Papierform (manuell)
Umfang der Personendaten	Gemäss jeweiligem Gesuchsformular
Regelmässige Empfänger	Keine Bekanntgabe
Aufbewahrungszeit	50 Jahre
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI, Innosolv), Papierdossier

n. Gastgewerbe

Rechtsgrundlage(n)	K: Gastgewebegesetz (GGG) K: Gastgewebeverordnung (GGV) G: Organisationsreglement 2017 G: Reglement über die Gebühren und Steuern 2020
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Erfassung/Überprüfung der Betriebs- und gastgewerblichen Einzelbewilligungen
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI)
Umfang der Personendaten	Gemäss jeweiligen Gesuchsformular
Regelmässige Empfänger	Keine Bekanntgabe
Aufbewahrungszeit	5 Jahre
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI)

o. Listenauskünfte

Rechtsgrundlage(n)	K: Datenschutzgesetz (KDSG) G: Organisationsreglement 2017
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Recht auf Auskunft der Bevölkerung
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (Innosolv, CMI)
Umfang der Personendaten	Name, Vorname, Adresse, Jahrgang
Regelmässige Empfänger	Auf Anfrage
Aufbewahrungszeit	Listenauskunft: keine, Liste von erteilten Listenauskünften: dauernd
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI)

p. Ferienspass

Rechtsgrundlage(n)	G: Beschluss des Gemeinderates vom 22. März 2010
Verantwortliche Behörde	Kommission für Soziales
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bevölkerung
Zweck der Bearbeitung	Erfassung Anmeldung der Teilnehmenden und deren Eltern sowie den Gesuchstellenden
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (merkisoft, CMI)
Umfang der Personendaten	Name, Vorname, Wohnadresse, Klasseneinteilung, Telefonnummer, Mailadresse
Regelmässige Empfänger	Kursanbietende, Kursteilnehmende
Aufbewahrungszeit	Bis zum Abschluss des Ferienspass im entsprechenden Jahr
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (merkisoft, CMI)

II. Register der Abteilung Bau

q. Baubewilligungskontrolle, Baugesuche

Rechtsgrundlage(n)	K: Baugesetz, Bewilligungsdekret G: Baurechtliche Grundordnung 2021 (Baureglement und Zonenplan)
Verantwortliche Behörde	Baukommission
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bau
Zweck der Bearbeitung	Baubewilligungsverfahren und Baupolizeiaufgaben
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI, eBau = Kantonssoftware), Papierdossier
Umfang der Personendaten	Angaben gemäss Baugesuch
Regelmässige Empfänger	Aktenauflage, betroffene Personen, Projektverfasser, Regierungssstatthalteramt, Kantonale Fachstellen
Aufbewahrungszeit	Dauernd
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (eBau, CMI), Archiv Gemeindeverwaltung

r. Pachtverzeichnis

Rechtsgrundlage(n)	B: Gesetz über die landwirtschaftliche Pacht G: Richtlinien zur Vergabe von Pachtland 2023
Verantwortliche Behörde	Planungs- und Umweltkommission
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bau
Zweck der Bearbeitung	Vergabe und Kontrolle von gemeindeeigenem Pachtland
Bearbeitungsmittel	Vertragsverwaltung, Informatiksoftware (CMI), Papierdossier
Umfang der Personendaten	Angaben gemäss Pachtvertrag
Regelmässige Empfänger	Keine Bekanntgabe
Aufbewahrungszeit	Dauernd
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI), Archiv Gemeindeverwaltung

s. Verzeichnis Pflanzland

Rechtsgrundlage(n)	B. Obligationenrecht
Verantwortliche Behörde	Planungs- und Umweltkommission
Verantwortliche Stelle	Abteilung Bau
Zweck der Bearbeitung	Vergabe und Kontrolle von Pflanzland
Bearbeitungsmittel	Informatik, Papierdossier
Umfang der Personendaten	Pflanzlandnummer, Name, Vorname, Adresse, Pachtzins, Datum Kündigung und Datum Rechnungstellung
Regelmässige Empfänger	Keine Bekanntgabe
Aufbewahrungszeit	Dauernd
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI), Archiv Gemeindeverwaltung

III. Register der Abteilung Finanzen

t. Behördenverzeichnis (Behördenkontrolle)

Rechtsgrundlage(n)	K: Gemeindegesetz und Gemeindeverordnung G: Organisationsreglement 2017
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Finanzen
Zweck der Bearbeitung	Erfassung aller Behördenmitglieder und Funktionäre
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI)
Umfang der Personendaten	Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnadresse, Amtsdauer, Wahlorgan, ev. Parteizugehörigkeit
Regelmässige Empfänger	Öffentlichkeit (Website, Behördenverzeichnis)
Aufbewahrungszeit	Dauernd
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI), Archiv Gemeindeverwaltung

u. Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Löhne)

Rechtsgrundlage(n)	K: Gemeindegesetz, Gemeindeverordnung, Direktionsverordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden G: Organisationsreglement 2017, Organisationsverordnung 2021
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Finanzen

Zweck der Bearbeitung	Führung der Gemeinderechnung (Rechnungsstellung, Inkasso, Gebühreninkasso, Buchhaltung)
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (Abacus)
Umfang der Personendaten	Gemäss Buchhaltungsbelegen, Zahlungsdaten und Personalien (soweit erforderlich)
Regelmässige Empfänger	Verwaltungsabteilungen, Gemeinderat, Rechnungsprüfungsorgan
Aufbewahrungszeit	10 Jahre
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (Abacus), Archiv Gemeindeverwaltung

v. *Steuerregister*

Rechtsgrundlage(n)	K: Steuergesetz G: Organisationsverordnung 2021
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Finanzen
Zweck der Bearbeitung	Erfassung der steuerpflichtigen Personen, Bezug der Steuern
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (NESKO = kantonale Software) – Neues Steuerkonzept
Umfang der Personendaten	Personalien der steuerpflichtigen Person, Personalien Vertreter sowie steuerbares Einkommen und Vermögen
Regelmässige Empfänger	Steuerverwaltung Kanton Bern, steuerpflichtige Person, Schule untere Emme (Tarifberechnung Tagesschulangebote)
Aufbewahrungszeit	10 Jahre
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (NESKO), Ablagedossier

w. *Amtliche Bewertung*

Rechtsgrundlage(n)	K: Steuergesetz K: Dekret über die amtliche Bewertung der Grundstücke und Wasserkraft G: Reglement über die Gebühren und Steuern 2020
Verantwortliche Behörde	Gemeindeversammlung (Festlegung Satz), Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Finanzen
Zweck der Bearbeitung	Erfassung der amtlichen Werte aller Grundstücke und Erhebung der Liegenschaftssteuer
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (NESKO) und Papierdossier
Umfang der Personendaten	Grundstücksdaten, Bewertungsprotokoll, Name, Adresse, Grundstücksnummer, amtlicher Wert
Regelmässige Empfänger	Steuerverwaltung Kanton Bern, Grundstücksbesitzer, Siegelungsbeamter
Aufbewahrungszeit	Dauernd
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (NESKO), Ablagedossier, Archiv Gemeindeverwaltung

x. *Betreuungsgutscheine kiBon*

Rechtsgrundlage(n)	K: Verordnung über die Leistungsangebote der Familien-, Kinder und Jugendförderung (FKVJ) K: Direktionsverordnung über das Betreuungsgutscheinsystem (BGSDV) G: Organisationsreglement 2017
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Finanzen
Zweck der Bearbeitung	Ausstellung von Betreuungsgutscheinen
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI, kiBon)
Umfang der Personendaten	Angaben gemäss Antrag
Regelmässige Empfänger	Familien mit Betreuungsgutscheinen
Aufbewahrungszeit	10 Jahre (Freigabequittungen und Papieranträge)
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI sowie kiBon Informatikplattform Kanton), Archiv Gemeindeverwaltung

y. *Hunderegister*

Rechtsgrundlage(n)	K: Hundegesetz, Hundeverordnung G: Reglement über die Gebühren und Steuern 2020
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Finanzen
Zweck der Bearbeitung	Erhebung der Hundetaxe
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (Innosolv, AMICUS)

Umfang der Personendaten	Angaben zum Hund und zur hundehaltenden Person gemäss nationaler Datenbank AMICUS)
Regelmässige Empfänger	-/-
Aufbewahrungszeit	Bis zum Wegzug oder Tod des Hundes
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (Innosolv)

z. Siegelungskontrolle

Rechtsgrundlage(n)	K: Steuergesetz K: Verordnung über die Errichtung des Inventars G: Reglement über die Gebühren und Steuern 2020
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat
Verantwortliche Stelle	Abteilung Finanzen
Zweck der Bearbeitung	Kontrolle über die durchgeführten Siegelungsverfahren
Bearbeitungsmittel	Informatiksoftware (CMI), pendente Unterlagen in Papierform
Umfang der Personendaten	Angaben gemäss Siegelungsprotokoll
Regelmässige Empfänger	Regierungsstatthalteramt, Erben, Kontaktperson der verstorbenen Person
Aufbewahrungszeit	10 Jahre
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI), Ablagedossier, Archiv Gemeindeverwaltung

aa. Amts- und Vollzugshilfe

Rechtsgrundlage(n)	K: Polizeigesetz G: Organisationsverordnung 2021
Verantwortliche Behörde	Gemeinderat (Ortspolizeibehörde)
Verantwortliche Stelle	Abteilung Finanzen
Zweck der Bearbeitung	Administrative Amts- und Vollzugshilfe (Unterstützung, Mithilfe bei Zustellungen)
Bearbeitungsmittel	Zustellungs- und Vorführungsbegehren (in Papierform), Informatiksoftware (CMI)
Umfang der Personendaten	Name, Vorname, Wohnadresse, Informationen über Zahlungsrückstände
Regelmässige Empfänger	Betroffene Person (welche die Annahme von gerichtlichen Dokumenten und Zahlungsbefehlen verweigert), Betreibungsamt, Gericht, Staatsanwaltschaft, Straf- und Massnahmenvollzug
Aufbewahrungszeit	5 Jahre
Aufbewahrungsort	Informatiksoftware (CMI)