

Name Verein / Organisation: _____

Art der Dauerbelegung ¹: _____

Vorname und Name ²: _____

Adresse / PLZ und Ort: _____

E-Mail: _____ Telefon (Handy): _____



Reservationsformular

für die «Dauerbelegung» von Mietobjekten in den öffentlichen Anlagen

Wann (Wochentag einsetzen) _____ von: _____ Uhr bis: _____ Uhr

Weitere Angaben

(bitte ankreuzen)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einheimisch | <input type="checkbox"/> Verein |
| <input type="checkbox"/> Jugend / Alter | <input type="checkbox"/> ganzes Jahr (12 Monate) |
| <input type="checkbox"/> Oktober bis März (6 Monate) | <input type="checkbox"/> April bis September (6 Monate) |

Generelle Hinweise

Grundlagen

Reglement über die Benutzung der öffentlichen Anlagen 2023.

Mietbedingungen

Die konkreten Mietbedingungen (Tarife, Faktoren, spezielle Bestimmungen etc.) für die einzelnen Mietobjekte sind in den jeweiligen Objektblättern im Anhang des *Reglements über die Benutzung der öffentlichen Anlagen 2023* zu finden.

Übergabe/Abnahme

Für die Organisation der Übergabe/Abnahme der Mietobjekte ist mindestens **14 Tage** vorher mit der Hauswartung Kontakt aufzunehmen (T 032 666 41 60).

Reinigung

Die normale Reinigung ist bei der Dauerbelegung inbegriffen. Übermässige Verschmutzung wird dem Verursacher nach Aufwand verrechnet.

Reduktion Mietzins

Für halbjährlich erteilte Dauerbewilligungen wird der berechnete Mietzins um 25 % reduziert.

Faktoren

	<i>Einheimisch</i>	<i>Auswärtig</i>
Jugend / Alter	kostenlos	Faktor 0,5
Verein	Faktor 1	Faktor 3
Andere	Faktor 2	Faktor 4

¹ Training, Proben etc. ...

² Verantwortliche Kontaktperson für Hallenbelegungsplan und Zustimmungserklärung

Objektblatt Nr.	Tarif (in CHF) / Wochenstunde	Anzahl Stunden	Total (CHF)
--------------------	----------------------------------	-------------------	-------------

Mehrzweckgebäude

<input type="checkbox"/> Hallenteil 1 (West)	3h	175.00		
<input type="checkbox"/> Hallenteil 2 (Mitte)	3h	175.00		
<input type="checkbox"/> Hallenteil 3 (Ost)	3h	175.00		
<input type="checkbox"/> Bühne	3g	50.00		

Gotthelfschulhaus

<input type="checkbox"/> Halle 4 (oben)	3e	125.00		
<input type="checkbox"/> Halle 5 (unten)	3f	100.00		
<input type="checkbox"/> Aula	3a	125.00		
<input type="checkbox"/> Naturkundezimmer	3b	50.00		
<input type="checkbox"/> Schulzimmer	3d	75.00		

Kirchschulhaus

<input type="checkbox"/> Probelokal DG	3o	75.00		
--	----	-------	--	--

Kleines Schulhaus

<input type="checkbox"/> Dachboden	3q	75.00		
------------------------------------	----	-------	--	--

Faktor	
Reduktion	
Total	

Rechnungsadresse (wenn abweichend) ... siehe Vorderseite

Vorname / Name: _____

Adresse, PLZ und Ort: _____

nicht abweichend

➔ **Formular per E-Mail einreichen an:** hauswartung@utzenstorf.ch

Der Gesuchsteller bzw. die Gesuchstellerin nimmt Kenntnis der geltenden Bestimmungen gemäss Reglement über die Benützung der öffentlichen Anlagen 2023 der Gemeinde Utzenstorf und anerkennt diese ausdrücklich mit dem Einreichen dieses Reservationsformulars. Dieses ist direkt als PDF-Datei und per E-Mail an die Hauswartung einzureichen und gilt auch ohne Unterschrift als verbindlich.

Bewilligungsentscheid Gemeinde Utzenstorf:

Das Reservationsgesuch wird bewilligt:

JA NEIN

Utzenstorf,

Unterschrift:

Spezielle Vereinbarungen (wird von der Gemeinde ausgefüllt):